

Herr
Marco Martinez Swoboda
Starhembergstraße 15
4020 Linz

Unser Zeichen
0042699/2023

Datum
26.06.2023

bearbeitet von
Josef Pointner

Zimmer / DW
312 / +43 (732) 7070-1215

elektronisch erreichbar
josef.pointner@mag.linz.at

Zeugnis

Wir bestätigen, dass Herr Marco Martinez Swoboda, geb. 14.06.1998, wie folgt bei der Stadt Linz in Verwendung stand:

Zeitraum	beschäftigt als	Geschäftsbereich	Beschäftigungsausmaß
01.09.2021 – 30.09.2021	Hortpädagoge	Kinder- und Jugend-Services Linz	20 Wochenstunden
01.10.2021 – 30.06.2023			35 Wochenstunden

Sein Tätigkeitsgebiet umfasste folgende Aufgaben:

Tätigkeiten im pädagogischen Bereich

- Erfüllen der Aufsichtspflicht und allgemeinen Dienstpflichten.
- Betreuung von Volksschulkindern nach aktuellen pädagogischen und entwicklungspsychologischen Gesichtspunkten und gesetzlichen Grundlagen.
 - o Umfassende Bildung und Förderung der Kinder nach den Bildungsbereichen, Prinzipien und Kompetenzen aus dem Bundesländerübergreifenden Bildungsrahmenplan.
 - o Ganzheitliche Förderung der Kinder entsprechend den Vorgaben des KJS-Leitbildes und der Konzeption der KBBE.
- Bereitstellen altersgemäßer Spiel- und Beschäftigungsmaterialien.
- Fallweise Vertretung der Leitung.

- Besuch von Fortbildungsveranstaltungen in Absprache mit der Leitung aufgrund erkannter Entwicklungsbedarfe für die eigene Person oder den Betrieb.
- Dienstleistungsorientierter Umgang mit Kund*innen – im Mittelpunkt stehen Kund*innenbedürfnisse, die im Bedarf an die pädagogische Fachkraft bzw. Leitung weitergeleitet werden.

Eltern- & Öffentlichkeitsarbeit

- Kindbezogene Entwicklungsgespräche mit den Eltern.
- Organisation und Abhaltung von Eltern-Informationsveranstaltungen.
- Zusammenarbeit mit Bildungspartner*innen.
- Organisieren und Durchführen von Festen und Veranstaltungen.

Teamarbeit

- Teilnahme an
 - o Teambesprechungen
 - o Fortbildungen (intern/extern)
- Einbinden der pädagogischen Assistenzkräfte für Integration und Freizeitpädagog*innen in die pädagogische Planung und Durchführung.
- Wertschätzender und freundlicher Umgang mit den Kolleg*innen:
 - o Transparente Kommunikation
 - o Ansprechen von Konflikten
- Annehmen von konstruktivem Feedback.
- Sorgfältiger Umgang mit der Einrichtung und Ausstattung der Räume sowie der Bildungsmittel.

Tätigkeiten in der Vorbereitungszeit

- Schriftliche Aufzeichnung der Anwesenheit der Kinder und sonstigen Statistiken.
- Erstellen von schriftlichen Arbeiten.
 - o Planung und Reflexion gemäß verbindlicher Grundlagen im KJS
 - o Regelmäßige Kinderbeobachtungen mit vorgegebenen Beobachtungsinstrumenten.
- Verwaltung des Gruppeninventars.
- Einführung und Begleitung von pädagogischen Assistent*innen, Praktikant*innen in die Aufgaben und den Tätigkeitsbereich des Hortes.

Herr Martinez Swoboda hat sich in Ausübung seines Dienstes sehr gut bewährt und die ihm übertragenen Aufgaben zur vollsten Zufriedenheit des Dienstgebers ausgeführt.

Wir wünschen Herrn Marco Martinez Swoboda alles Gute für die Zukunft.

Mit freundlichen Grüßen

Josef Pointner
(Sachbearbeiter)
(elektronisch beurkundet)



@ AMTSSIGNATUR
Landeshauptstadt Linz

Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des
Ausdrucks finden Sie unter: <http://www.linz.at/amtssignatur>